

МБУ ДО

«ЦДОД»

ПРИКАЗ

20.06.2022

№ 32-о

п. Светлый

«Об открытии 2 потока лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» на базе МБУ ДО «ЦДОД»

На основании Постановления администрации МО Светлинский район от 16.05.2022г. № - 214-п «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Светлинском районе в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБУ ДО «ЦДОД» 2 поток лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» на базе МБУ ДО «Центр дополнительного образования» с 27.06.2022 года по 14.07.2022 года продолжительностью 14 день.

2. Утвердить штатное расписание в количестве ЛДП «Звездочка» в количестве 9 единиц на 1 поток:

- начальник лагеря 1 ед. на поток
- воспитатель –7 ед. на поток
- уборщик сл. пом – 2 ед. на поток

3. Назначить Сотникову Людмилу Михайловну на должность начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

3.1. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Л.М. Сотниковой:

- осуществлять контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
- анализировать и контролировать работу воспитателей лагеря.
- планировать и организовывать воспитательную деятельность коллектива лагеря с дневным пребыванием детей;
- координировать деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- провести инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумать основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- обеспечить должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря;
- осуществлять хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организовать и контролировать питание воспитанников лагеря;
- подготовить отчет после окончания смены.
- сдать в УО реестр за 2 поток
- провести вводный инструктаж с отдыхающими по противопожарному режиму, ЧС и правилам поведения в лагере.

4. Назначить Котвицкую Яну Анджееевну, Панферову Елену Вячеславовну, Вормсбехер Елену Владимировну, Глебских А.Р., Кайдаулова Самата Жайшилыковича, Инишову Алену Владимировну, Нуриеву Юлию Илдусовну на должность воспитателей ЛДП «Звездочка».

5. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей:

- осуществлять самоанализ деятельности отряда;
- осуществлять самоанализ своей воспитательной деятельности.
- планировать и организовывать воспитательную деятельность отряда;

- изучать особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучать склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- составлять план воспитательной работы на смену и подводят итоги своей работы;
- составлять и подбирать методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

- Защищать интересы и права детей, отдыхающих в лагере;

- продумывать основные вопросы содержания и организации работы лагеря

- проводить с детьми инструктажи на рабочем месте с записью в «Журнал инструктажа на рабочем месте», инструктажи перед проведением мероприятий, экскурсий, походов; проводить ежедневно осмотр детей на педикулез, проводить ежедневно термометрию

- Обеспечивать своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

6. Организовать на базе ДОЛ «Звездочка» работу творческих объединений «Театр кукол» (руководитель Панферова Елена Вячеславовна) и «С пятки на носок» (руководитель Котвицкая Яна Андреевна), «Чудесный фоамиран» (Глебских А.Р.) всего в соответствии с тематической компонентой воспитательной работы в лагере.

7. Панферовой Е.В., Котвицкой Я.А., Глебских А.Р.

-составить краткосрочные программы для работы объединений «Театр кукол» и «Чудесный фоамиран», «С пятки на носок» на 2 поток лагеря.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период с 27.06.2022 по 14.07.2022 года на воспитателей Котвицкую Яну Андреевну, Панферову Елену Вячеславовну, Вормсбехер Елену Владимировну, Кайдаулова Самата Жайшилыковича, Инишову Алену Владимировну, Глебских А.Р. Нуриеву Юлию Илдусовну.

9. Назначить Турганову Любовь Жумагалиевну, Назарову Наталью Андреевну в ЛДП уборщиками служебных помещений (0,5 ст.), гардеробщиками (0,5 ст.) с 27.06.2022 года по 14.07.2022 года.

10. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Утвердить график работы воспитателей и техперсонала на 2 поток с 27.06.2022 года по 14.07.2022 года.

Директор МБУ ДО «ЦДОД»
С приказом ознакомлен:



Е.С. Кудрякова
Л.М. Сотникова
Я.А. Котвицкая
Е.В. Панферова
Е.В. Вормсбехер
Ю.И. Нуриева
С.Ж. Кайдаулов
А.Р. Глебских
А.В. Инишова
Л.Ж. Турганова
Н.А. Назарова