

МБУ ДО

«ЦДОД»

ПРИКАЗ

30.06.2021

№ 44-о

п. Светлый

«Об открытии 2 потока лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» на базе МБУ ДО «ЦДОД»

На основании Постановления администрации МО Светлинский район от 17.05.2021г. № - 177-п «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Светлинском районе в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть при МБУ ДО «ЦДОД» 2 поток лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» на базе МБУ ДО «Центр дополнительного образования» с 05.07.2021 года по 28.07.2021 года продолжительностью 21 день.

2. Утвердить штатное расписание в количестве ЛДП «Звездочка» в количестве 7 единиц на 1 поток:

- начальник лагеря 1 ед. на поток

- воспитатель – 4 ед. на поток

- уборщик сл. пом. – 2 ед. на поток

3. Назначить Карнашенкову Оксану Анатольевну на должность начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

**3.1. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей О.А. Карнашенковой:**

- осуществлять контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
- анализировать и контролировать работу воспитателей лагеря.
- планировать и организовывать воспитательную деятельность коллектива лагеря с дневным пребыванием детей;
- координировать деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- провести инструктаж о персональной ответственности педрботников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумать основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- обеспечить должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря;
- осуществлять хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организовать и контролировать питание воспитанников лагеря;
- подготовить отчет после окончания смены.
- сдать в УО реестр за 1 поток
- провести вводный инструктаж с отдыхающими по противопожарному режиму, ЧС и правилам поведения в лагере.

4. Назначить Панферову Е.В., Кайдаулова С.Ж., Кипину Л.В., Глебских А.Р. на должность воспитателей ЛДП «Звездочка».

**5. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей:**

- осуществлять самоанализ деятельности отряда;



- осуществлять самоанализ своей воспитательной деятельности.
- планировать и организовывать воспитательную деятельность отряда;
- изучать особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучать склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- составлять план воспитательной работы на смену и подводят итоги своей работы;
- составлять и подбирать методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п. .

- Защищать интересы и права детей, отдыхающих в лагере;

- продумывать основные вопросы содержания и организации работы лагеря

- проводить с детьми инструктажи на рабочем месте с записью в «Журнал инструктажа на рабочем месте», инструктажи перед проведением мероприятий, экскурсий, походов; проводить ежедневно осмотр детей на педикулез, проводить ежедневно термометрию

- Обеспечивать своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

6. Организовать на базе ДОЛ «Звездочка» работу творческих объединений «Театр кукол» ( 2 часа в неделю, **руководитель Панферова Е.В.**) и «Мир фоамирана» (2 часа в неделю, **руководитель Глебских А.Р.**) в соответствии с тематической компонентой воспитательной работы в лагере.

#### 7. **Панферовой Е.В. и Глебских А.Р.**

-составить краткосрочные программы для работы объединений «Театр кукол» и «Мир фоамирана» на 2 поток лагеря.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период с 05.07.2021 по 28.07.2021 года на воспитателей **Панферову Е.В., Кайдаулова С.Ж., Кипину Л.В. Глебских А.Р.**

9. Назначить **Турганову Любовь Жумагалиевну, Поветьеву Екатерину Ивановну, Назарову Наталью Андреевну** в ЛДП уборщиками служебных помещений (0,5 ст.), гардеробщиками (0,5 ст.) с 05.07.2021 года по 28.07.2021 года.

10. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Утвердить график работы воспитателей и техперсонала на 2 поток с 05.07.2021 года по 28.07.2021 года.

И.о. директора МБУ ДО «ЦДОД»

С приказом ознакомлен



О.А.Карнашенкова

Глебских А.Р.  
Кайдаулов С.Ж.  
Кипина Л.В.

Панферова Е.В.  
Поветьева Е.И.

Турганова Л.Ж.  
Назарова Н.А.