

МБУ ДО

«ЦДОД»

ПРИКАЗ

26.05.2022

№ 26-о

п. Светлый

«Об открытии 1 потока лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» на базе МБУ ДО «ЦДОД»

На основании Постановления администрации МО Светлинский район от 16.05.2022г. № - 214-п «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Светлинском районе в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть при МБУ ДО «ЦДОД» 1 поток лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» на базе МБУ ДО «Центр дополнительного образования» с 06.06.2022 года по 24.06.2022 года продолжительностью 14 день.

2. Утвердить штатное расписание в количестве ЛДП «Звездочка» в количестве 8 единиц на 1 поток:

- начальник лагеря 1 ед. на поток
- воспитатель – 5 ед. на поток
- уборщик сл. пом – 2 ед. на поток

**3. Назначить Карнашенкову Оксану Анатольевну на должность начальника лагеря с дневным пребыванием детей.**

**3.1. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей О.А. Карнашенковой:**

- осуществлять контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
- анализировать и контролировать работу воспитателей лагеря.
- планировать и организовывать воспитательную деятельность коллектива лагеря с дневным пребыванием детей;
- координировать деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- провести инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумать основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- обеспечить должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря;
- осуществлять хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организовать и контролировать питание воспитанников лагеря;
- подготовить отчет после окончания смены.
- сдать в УО реестр за 1 поток
- провести вводный инструктаж с отдыхающими по противопожарному режиму, ЧС и правилам поведения в лагере.

**4. Назначить Цепкову Гузюль Рафгатовну, Шемякину Наталью Владимировну, Спицыну Галину Николаевну, Балмаканову Розу Кибатовну, Нуриеву Юлию Илдусовну на должность воспитателей ЛДП «Звездочка».**

**5. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей:**

- осуществлять самоанализ деятельности отряда;
- осуществлять самоанализ своей воспитательной деятельности.

- планировать и организовывать воспитательную деятельность отряда;
- изучать особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучать склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- составлять план воспитательной работы на смену и подводят итоги своей работы;
- составлять и подбирать методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п. .

- Защищать интересы и права детей, отдыхающих в лагере;

- продумывать основные вопросы содержания и организации работы лагеря

- проводить с детьми инструктажи на рабочем месте с записью в «Журнал инструктажа на рабочем месте», инструктажи перед проведением мероприятий, экскурсий, походов; проводить ежедневно осмотр детей на педикулез, проводить ежедневно термометрию

- Обеспечивать своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

6. Организовать на базе ДОЛ «Звездочка» работу творческих объединений «Дорогою добра» (руководитель Нуриева Юлия Илдусовна 3 ч.) и «Бисероплетение» (руководитель **Шемякина Наталья Владимировна 2 ч.**) в соответствии с тематической компонентой воспитательной работы в лагере.

#### 7. **Шемякиной Н.В., Нуриевой Ю.И.**

-составить краткосрочные программы для работы объединений «Дорогою добра» и «Бисероплетение» на 1 поток лагеря.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период с 06.06.2022 по 24.06.2022 года на воспитателей **Цепкову Гузюль Рафгатовну, Шемякину Наталью Владимировну, Спицыну Галину Николаевну, Балмаканову Розу Кибатовну, Нуриеву Юлию Илдусовну.**

9. **Назначить Турганову Любовь Жумагалиевну, Поветьеву Екатерину Ивановну в ЛДП уборщиками служебных помещений (0,5 ст.), гардеробщиками (0,5 ст.) с 06.06.2022 года по 24.06.2022 года.**

10. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Утвердить график работы воспитателей и техперсонала на 1 поток с 06.06.2022 года по 24.06.2022 года.

Директор МБУ ДО «ЦДОД»  
С приказом ознакомлен:



Е.С. Кудрякова  
О.А. Карнашенкова  
Г.Р. Цепкова  
Р.К. Балмаканова  
Н.В. Шемякина  
Ю.И. Нуриева  
Г.Н. Спицына  
Е.И. Поветьева  
Л.Ж. Турганова