

Утверждено:
Директор ЦДОД
_____ Г.Р. Цепкова
01.09.2020

Положение о самообследовании МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462.

2. **Целями проведения самообследования является** обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров , по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех , с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

-пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

-активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

Планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения:

Организацию и проведение самообследования в учреждении:

Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

Рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3.Сроки форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом по учреждению.

3.4.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержание и качество подготовки обучающихся, организации методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования.

4.1.Оценка образовательной деятельности.

4.2.Структура и система управления образовательной организации.

4.3.Содержание и качество подготовки обучающихся.

4.4.Организация учебного процесса.

4.5.Кадровое обеспечение.

4.6.Учебно-методическое обеспечение.

4.7.Библиотечно-информационное обеспечение.

4.8.Материально-техническая база.

4.9.Внутренняя система оценки качества образования.

V.Отчет о результатах самообследования

5.1.Результаты самообследования учреждения оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2.Отчет по самообследованию формируется за прошедший календарный год.

5.3.Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4.Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5.Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 15 апреля текущего года.