|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На педагогическом совете  Протокол № 1  от 25.08.2015 | Утверждаю  Директор ЦДОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 55/3- о от 25.08.2015 |
|  |  |

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании**

**финансовых и материальных средств в МБОУ ДОД «ЦДОД»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и

утверждению отчета о результатах деятельности МБОУ ДОД «ЦДОД» , в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года М-и «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2.Отчет составляется МБОУ ДОД «ЦДОД» в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.Отчет о деятельности МБОУ ДОД «ЦДОД» составляется в валюте Российской Федерации - в рублях ( в части показателей в денежном выражении по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2.Порядок составления отчета**

2.1 .отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении; \*

- результат деятельности учреждения;

- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе

осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех

видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в

соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за

плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" -

перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми

(правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании

которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием

номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение

осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения,

лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество

штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном

составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года.

В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины,

приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" -

размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному

года;

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;

2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с

выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед

страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости

нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец

отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин

образования просроченной кредиторской задолженности:

2.3.3.1. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости

нефинансовых активов;

2.3.3.2. по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение

ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а

также от порчи материальных ценностей;

2.3.3.3. по строке 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

2.3.3.4. по строке 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

2.3.3.5. по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

2.3.3.6. по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская

задолженность;

2.3.3.7. по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

2.3.3.8. по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

2.3.3.9. по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;

2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы),

оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на

платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по

кварталам):

13

2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от

оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей,

воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ)

для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и

частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий

отчетному);

2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование

потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной

деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом

восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

учреждения:

2.3.7.1. по строке 010 - остаток средств на начало года;

2.3.7.2. по строке 020 - поступления, всего;

2.3.7.3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;

2.3.7.4. по строке 030 - выплаты, всего;

2.3.7.5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;

2.3.7.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;

2.3.7.7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;

2.3.7.8. по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных

обязательств;

2.3.8. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового

обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития

учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем

финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием

услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

2.3.9. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли

учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с

оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и

за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за

учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

2.4.1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;

2.4.2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за

учреждением;

2.4.3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;

2.4.4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;

2.4.5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное

пользование;

2.4.6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за

счет средств, выделенных учредителем;

2.4.7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за

счет доходов от приносящей доход деятельности;

2.4.8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

2.4.9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в

аренду;

2.4.10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в

безвозмездное пользование;

14

2.4.11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества,

закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества,

закрепленная за учреждением;

2.4.13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого

имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в

безвозмездное пользование;

2.4.14. по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом,

закрепленным за учреждением.

**3.Порядок утверждения отчета**

МБОУ ДОД «ЦДОД»

3.1.Отчет составляется, бухгалтерией управления образования администрации

муниципального района. Отчет утверждается руководителем учреждения в срок не

позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование

заместителю начальника по финансам и экономике управление образования

администрации муниципального района, либо возвращается учреждению на доработку

с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.1.Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления

отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный

руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Казенное

бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию

ОУ, подведомственных управлению образования администрации муниципального района.

3.2.2.В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется

учреждению.

3.3.Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его

размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32

Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с

учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной

тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений,

относящихся к информации ограниченного доступа.

)

20 г.

г.

СОГЛАСОВАН

заместитель начальника

(подпись) (инициалы, фамилия)

20

15

ОТЧЕТ\_\_