МБОУ ДОД

«ЦДОД»

ПРИКАЗ

18.05.2015 № 38-о

п. Светлый

«Об открытии 1 потока детского оздоровительного лагеря «Звездочка» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДОД «ЦДОД»

На основании Приказа УО администрации района № 59-о «О мерах по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2015 года в ОУ Светлинского района» от 12.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБОУ ДОД «ЦДОД» 1 поток лагеря «Звездочка» с дневным пребыванием с 04.06.2015 года по 29.06.2015 года продолжительностью 21 день.

**2. Назначить Цепкову Гузяль Рафгатовну на должность начальника лагеря с дневным пребыванием детей.**

**2.1. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Г.Р. Цепковой:**

- осуществлять контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

- анализировать и контролировать работу воспитателей лагеря.

-планировать и организовывать воспитательную деятельность коллектива лагеря с дневным пребыванием детей;

- координировать деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- провести инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;

- продумать основные вопросы содержания и организации работы лагеря;

- обеспечить должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря;

- осуществлять хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;

- организовать и контролировать питание воспитанников лагеря;

- подготовить отчет после окончания смены.

- сдать реестр за 1 поток

3. Назначить Фомичеву Ольгу Викторовну старшей вожатой в ДОРЛ «»Звездочка.

**4. Старшей вожатой Фомичевой О.В.:**

- осуществлять анализ деятельности ДОЛ «Звездочка»;

- осуществлять анализ воспитательной деятельности.

* планировать и организовывать воспитательную деятельность ДОЛ «Звездочка»;
* способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в ДОЛ «Звездочка»;
* развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
* помогать отдыхающим решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
* помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
* составлять план воспитательной работы на смену и подводить итоги своей работы;

- составлять и подбирать методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и принимать активное участие в их проведении .

- Защищать интересы и права отдыхающих в лагере;

- продумывать основные вопросы содержания и организации работы лагеря

- Способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

- Обеспечивать своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря. .

**5. Назначить Мамонову Светлану Ивановну, Дусмаганбетову Айгуль Урамбасаровну, Рослякову Ираиду Александровну на должность воспитателей ДОЛ «Звездочка».**

**6**. **Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей:**

- осуществлять самоанализ своей деятельности своего отряда;

- осуществлять самоанализ своей воспитательной деятельности.

* планировать и организовывать воспитательную деятельность своего отряда;
* изучать особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
* изучать склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
* способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
* развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
* помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
* помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
* составлять план воспитательной работы на смену и подводят итоги своей работы;

- составлять и подбирать методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п. .

- Защищать интересы и права детей, отдыхающих в лагере;

- продумывать основные вопросы содержания и организации работы лагеря

- Способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

- Обеспечивать своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период с 04.06.2015 года по 29.06.2015 года на воспитателей Мамонову Светлану Ивановну, Дусмаганбетову Айгуль Урамбасаровну, Рослякову Ираиду Александровну

8. Назначить Старкову Пелагею Николаевну, Поветьеву Екатерину Ивановну, Беляеву Антонину Павловну уборщиками служебных помещений (0,5 ст.), гардеробщиками (0,5 ст.).

9. Уборщикам служебных помещений проводить 2 раза в день влажную уборку в соответствии с СанПином.

10. Уборщикам служебных помещений 1 раз в 7 дней проводить замену постельного белья в соответствии с СанПином.

**11. Назначить завхозом и рабочим по обслуживанию здания в ДОЛ «Звездочка» Фомичева В.Б.**

**12. Фомичеву В.Б.:**

- вести постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Центра;

- осуществлять систематический контроль за качеством работы ЦДОД по благоустройству, озеленению и уборке территории

-обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение;

- соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;

- обеспечивает сотрудников канцелярскими товарами и предметами хозяйственного обихода.

Директор МБОУ ДОД «ЦДОД» Г.Р. Цепкова

С приказом ознакомлен: С.И. Мамонова

А.У. Дусмаганбетова

И.А. Рослякова

П.Н. Старкова

Е.И. Поветьева

А.П. Беляева

О.В. Фомичева

В.Б. Фомичев